

## **Előterjesztés**

### **Nemti Önkormányzat 2016. február 25-i testületi ülésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mint minden évben, idén is, 2016-ban is eleget kell tennünk a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130.§-a előírásainak, amely előírja a teljesítményértékelésre, illetve a minősítésre vonatkozó szabályokat. Ezek alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli a köztisztviselő munkatelsítményét. A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését.

A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki.

A Kttv. 259. § (1) bek. 5. pontjában felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben megállapítsa a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelésének kötelező és ajánlott elemeit, valamint a teljesítményértékelés és minősítés rendjére, eljárására és szintjeire vonatkozó részletes szabályokat.

A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni, alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

2016. évre vonatkozóan a kiemelt célok meghatározásánál is a közigazgatási reformból eredő változásokkal kell számolni. 2013. évtől működnek a járási hivatalok, ma már azt mondhatjuk, hogy kialakult a munkakapcsolatok rendszere, az ügyintézők és ügyfelek is megtanulták, mely ügyek tartoznak a járásokhoz.

Az is egyértelmű, hogy a Járási Hivatal felállását követően a Hivatalban maradó és munkáját a településért folytató köztisztviselők fokozott teljesítményére van szükség.

A köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit a jegyző, mint munkáltatói jogkör gyakorlója, a jegyző esetében pedig a polgármester állapítja meg és értékeli a teljesítménykövetelményeket.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt határozati javaslat elfogadásával 2016. évre hagyja jóvá a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

## Határozati javaslat:

Nemti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátraverebélyi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselőire a munkateljesítmények alapját képező célokat az alábbiak szerint állapítja meg:

1./a. Továbbra is biztosítani kell a Képviselő-testület és a bizottságok törvényes és eredményes működését. El kell érni az előterjesztések jó színvonalú, határ időbeni elkészítését. Kiemelt figyelmet kell fordítani a hozott döntések /rendeletek, határozatok/ maradéktalan végrehajtására.

b. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtása, költséghatékony és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása, a bevételt növelő források feltárása, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele.

c. Az önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás javítása, az önkormányzati ingatlanok hatékony hasznosítása, a vagyonynyilvántartás folyamatos gondozása.

d. Az adóhátralékok csökkentése, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök alkalmazása.

e. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra változásából adódó követelmények teljesítése, az ehhez kapcsolódó jogi szabályozás miatt jelentkező önkormányzati jogalkotási (jogharmonizációs) és szabályzatalkotási kötelezettségek teljesítése.

f. Figyelmet kell fordítani a Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működés költségeinek racionalizálására.

g. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre; törekedni kell a Járási Hivatallal történő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására.

h. Az önkormányzati intézmények jogszerű, gazdaságos, legköltséghatékonyabb működtetése. Törekedni kell a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, valamint Tankerületi Igazgatósággal történő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására.

i. A Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Kiemelt hangsúlyt kell helyezni a munkatársak képzésére, továbbképzésére, szakmai ismereteik bővítésére a jogszabályi környezet folyamatos változásaira tekintettel.

j. Az új választási rendszer, központi nyilvántartási rendszerek használatának megismerése a mai államigazgatási környezetben elkerülhetetlen.

k. Minden köztisztviselő köteles képezni magát a magasabb szaktudás elérése céljából, ehhez biztosítani kell képzéseken, tanfolyamokon, szakmai napokon való részvételüket.

Határidő: 2016. február 26.

Felelős: Beke Andrea jegyző